

# การจัดทำแผนการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี (แบบฟอร์ม 304/1)

OSM แจ้งแนวทางในการจัดทำแผนการเบิกจ่าย  
งบประมาณ ทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้

OSM ตรวจสอบ/รวบรวมข้อมูลและจัดทำ  
แผนการเบิกจ่ายในภาพรวมของสถาบัน

OSM เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ [www.osm.kmitl.ac.th](http://www.osm.kmitl.ac.th)  
หากมีคำถาม/ปัญหา/หรือขอร้องเรียนเกี่ยวกับแผนการเบิกจ่าย  
งบประมาณ ให้ส่งมาที่ e-mail [osm@kmitl.ac.th](mailto:osm@kmitl.ac.th)

Step 1

คณะ/สำนัก/วิทยาลัย ได้รับแจ้งมติสภาฯ อนุมัติประมาณการ  
รายรับ-รายจ่าย ทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้

Step 2

Step 3

คณะ/สำนัก/วิทยาลัย รับทราบแนวทางและจัดทำ  
ร่างแผนการเบิกจ่ายงบประมาณตามแนวทางที่กำหนด  
เสนอคณบดี/ผอ.สำนัก ให้ความเห็นชอบ และส่งให้ OSM

Step 4

Step 5

OSM นำเสนออธิการบดีอนุมัติแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

Step 6

Step 7

OSM แจ้งเวียน คณะ/สำนัก/วิทยาลัย  
- ดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามแผนการเบิกจ่าย  
- เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของส่วนงาน  
- หากมีคำถาม/ปัญหา/หรือขอร้องเรียนเกี่ยวกับแผนการเบิกจ่าย  
งบประมาณ ให้ส่งมาที่ e-mail ของส่วนงาน

เผยแพร่ข้อมูลโดย งานแผนงบประมาณและการจัดสรรทรัพยากร สำนักงานบริหารยุทธศาสตร์ (OSM)  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง